

元培醫事科技大學 應用外語系 停招科目抵免對照表

日間部-108 學年(含)以前適用

說明 1: 專業選修課程由本系專業課程或其他實質內涵相近之課程抵免。

說明 2: 本系未開之課程，學生得至跨校、跨系、跨部修習系認可之內涵相近課程。

說明 3: 如有未竟事宜，依照本校「學生抵免學分辦法」實施之。

學年／ 學期	原修習科目名稱	學分／ 堂數	可抵免/替代科目	必修 選修	學分／ 堂數	備註
108 學年 度以前 (含)	初級實用英文(一)	2/2	英文短篇選讀 商用英文閱讀 翻譯與習作(一)(二) 商務英語會(一)(二) 國際商務文書翻譯	選	2/2	
	英文文法與習作(一)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
			英文短篇選讀 商用英文閱讀 國際商務文書翻譯 專業翻譯(一)(二)	選	2/2	
	初級實用英文(二)	2/2	英文短篇選讀 商用英文閱讀 商務英語會(一)(二) 翻譯與習作(二)(二) 專業翻譯	選	2/2	
	英文文法與習作(二)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
			英文短篇選讀 商用英文閱讀 國際商務文書翻譯 專業翻譯	選	2/2	

健康產業管理概論	2/2	福祉產業概論	必	2/2	院課程
英文作文(一)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
		翻譯與習作(一)(二) 國際商務文書翻譯 專業翻譯(一)(二) 進階商用英文寫作	選	2/2	
英文字彙與閱讀(三)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
		翻譯與習作(一)(二) 國際商務文書翻譯 英文短篇選讀 商用英文閱讀 進階商用英文寫作	選	2/2	
英文字彙與閱讀(四)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
		翻譯與習作(一)(二) 國際商務文書翻譯 英文短篇選讀 商用英文閱讀 進階商用英文寫作	選	2/2	
英文作文(二)	2/2	英文寫作(一)(二)	必	2/2	
		國際商務文書翻譯 專業翻譯(一)(二) 商務文書翻譯 進階商用英文寫作 翻譯與習作(一)(二)	選	2/2	

			英文寫作(一)(二)	必	2/2	
	英文作文(三)	2/2	國際商務文書翻譯 專業翻譯 商務文書翻譯 進階商用英文寫作 翻譯與習作(一)(二)	選	2/2	
	專案管理	2/2	本校管理學相關課程	必	2/2	院課程
			英文寫作(一)(二)	必	2/2	
	英文作文(四)	2/2	國際商務文書翻譯 專業翻譯 商務文書翻譯 進階商用英文寫作 翻譯與習作(一)(二)	選	2/2	
	專題與實習(一)	2/4	實務專題(一) 本校專業課程或內涵 相近之課程	必	2/3	任選兩 門，需修 2門課以 補足學
	專題與實習(二)	2/4	實務專題(二) 本校專業課程或內涵 相近之課程	必	2/3	任選兩 門，需修 2門課以 補足學